

## شرح وظایف و اختیارات معاونین درمان مراکز آموزشی درمانی

۱. برنامه ریزی و نظارت با هدف ارتقاء خدمات تشخیصی، درمانی در تمام واحدهای سرپایی، بستری، اورژانس و پاراکلینیک
۲. بستر سازی و نظارت بر حسن اجرای مدل های مختلف بهبود کیفیت و کسب جایگاه برتر اعتباربخشی در دانشگاه مطابق با استانداردهای کشوری و بین المللی
۳. بستر سازی و اجرای بهینه طرح تحول نظام سلامت
۴. برگزاری کمیته های درمانی بیمارستان (از جمله کنترل عفونت بیمارستان، مرگ و میر مادران و نوزادان، دارو و تجهیزات و ...)
۵. هماهنگی و نظارت بر امور مسئولین فنی، امور پرستاری، خدمات دارویی، امور مربوط به بهداشت محیط، فعالیت واحدهای آمار و مدارک پزشکی بیمارستان و ساماندهی و نظارت بر خدمات پاراکلینیک
۶. ساماندهی و نظارت بر وضعیت تجهیزات پزشکی
۷. ساماندهی و نظارت بر فعالیت های درمانی پزشکان متخصص شامل موارد زیر از طریق روسای بخش های مربوطه:
  - ۷-۱. ویزیت صبحگاهی بیماران توسط متخصصین در بخش های بستری و تعیین و اتخاذ روش تشخیصی/ درمانی مناسب
  - ۷-۲. حضور به موقع در درمانگاه و تعیین و اتخاذ روش تشخیصی/ درمانی مناسب
  - ۷-۳. حضور به موقع در اورژانس جهت ویزیت و تعیین تکلیف بیماران
  - ۷-۴. حضور در اعمال جراحی و سایر اقدامات تهاجمی تشخیصی و درمانی
  - ۷-۵. ثبت دقیق و صحیح مستندات در پرونده بیماران بستری و سرپایی
  - ۷-۶. رعایت شئون اخلاق پزشکی و تعهد حرفه ای در برخورد با بیماران و همکاران غیر پزشک
  - ۷-۷. کنترل عفونت و ارتقای وضع موجود
  - ۷-۸. شرکت در کمیته های درمانی
  - ۷-۹. همکاری با برنامه های بهبود کیفیت و اعتباربخشی
  - ۷-۱۰. همکاری در برنامه تحول نظام سلامت
۸. توسعه گردشگری سلامت
۹. همکاری و هماهنگی با معاونت درمان دانشگاه و ارسال گزارشات بر اساس برنامه اعلام شده از طرف معاونت درمان
۱۰. تهیه گزارش فعالیت های تشخیصی و درمانی بیمارستان برای مراجع بالاتر و تعریف و به روز رسانی مستمر بخش تشخیصی و درمانی در سایت بیمارستان
۱۱. انجام سایر وظایف محوله از طرف رئیس بیمارستان